

「學校管理」與「班級管理」啟用快速上手

流程一
指派「學校管理」人員

流程二
匯入班級導師

流程三
導師進行「班級管理」

流程一：指派「學校管理」人員



請「學校人事主任」於臺南市教師認證系統 <https://epassport.tn.edu.tw/>，對校內需要管理「布可星球」的人員，加上「K12 閱讀平台學校管理者」這個角色。

流程二：匯入班級導師



「K12 閱讀平台學校管理者」登入「布可星球」後，於「學校管理」頁面中進入「班級排名 / 匯入導師」後，該頁面下方附帶「匯入班級導師」功能。

↓ 下載「匯入班級導師」Excel樣板：

- 學校管理人員可手動新增、刪除、修改班級導師，請下載「匯入班級導師」Excel樣板。

匯入班級導師

↑ 上傳「匯入班級導師」Excel樣板：

- 僅可上傳「匯入班級導師」Excel樣板。
- 所有導師資料須真實存在且正確填寫，所有欄位皆為必填。
- 新增導師：請於Excel樣板中，對應班級之「導師姓名」與「OpenID帳號」欄位。
- 修改導師：請於Excel樣板中，對應班級之「導師姓名」與「OpenID帳號」欄位。
- 刪除導師：請於Excel樣板中，對應班級之「導師姓名」與「OpenID帳號」欄位。
- 請確認無誤後再上傳，避免造成不明錯誤。

選擇檔案 未選擇任何檔案

下載「匯入班級導師」Excel 樣板，依規範指派可管理某班的導師帳號與姓名之後，再於下方上傳 Excel 樣板，成功後即可立即生效。

- 可依照需要隨時調整班級導師。
- 「K12 閱讀平台學校管理者」目前無法被設定為班級導師。
- 上傳後若無法生效，請重新檢查 Excel 樣板，除導師資訊需正確之外，勿留有空白欄位。

流程三：導師進行「班級管理」

被指派為班級導師的用戶，登入「布可星球」後，即可開始使用「班級管理」功能。

詳細功能說明與設定，請參閱以下文件中「班級管理」、「學校管理」兩個單元：
<https://read.tn.edu.tw/upload/Guide/系統操作手冊-專家導引、關於我們.pdf>